

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**«ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»**  
(ГБУЗ «ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»)

**ПРИКАЗ**

28.04.2025 г.

№ \_39\_

**«О работе в выходные и  
праздничные дни»**

В целях организации оказания медицинской помощи жителям Тамалинского района, на основании приказа МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.04.2025г. № 60-о «Об утверждении графика работы медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Пензенской области, 29.04.2025, с 01.05.2025 по 05.05.2025, с 08.05.2025 по 12.05.2025»,

**Приказываю:**

1. Организовать работу ГБУЗ «Тамалинская УБ» по следующему графику:  
01.05.2025, 04.05.2025, 09.05.2025, 11.05.2025 - выходные дни.
2. **29.04.2025 г.**  
с 08:00 до 14:00 врач общей практики Бурлакова И.В., медицинская сестра ВОП Сипягина Н.Н.  
с 08:00 до 12:00 медицинский регистратор Тимко Е.А. - организация приема и маршрутизация пациентов.  
**01.05.2025г.**  
с 08:00 до 12:00 заявка и выдача продуктов питания кладовщика: Агафонова Т.И.  
**02.05.2025 г.**  
с 08:00 до 14:00 врач терапевт участковый Антонов М.В., медицинская сестра участковая Кузенкова Л.Н.  
с 08:00 до 12:00 медицинский регистратор Лисина И.А. - организация приема и маршрутизация пациентов.  
с 08:00 до 12:00 работа комиссии ВК по продлению листов нетрудоспособности - заместитель главного врача по медицинской части Плакучева И.В., оператор ЭВМ Половинкина И.Ю.  
с 08:00 до 14:00 выдача лекарственных препаратов- заведующая аптекой - провизор Луночкина Т.А.  
с 08:00 до 12:00 заявка и выдача продуктов питания кладовщика: Агафонова Т.И.  
**03.05.2025 г.**  
с 08:00 до 14:00 врач терапевт участковый Серяков А.В., медицинская сестра участковая Соловьева В.Ю.  
с 8:00 до 12:00 медицинский регистратор Беляева Т.М. - организация приема и маршрутизация пациентов.  
с 08:00 до 12:00 заявка и выдача продуктов питания кладовщика: Агафонова Т.И.  
**08.05.2025 г.**  
с 08:00 до 14:00 врач общей практики Васильева Т.В., медицинская сестра ВОП Гусева Л.А.

- с 08:00 до 12:00 медицинский регистратор Пысина О.Г. - организация приема и маршрутизация пациентов.
- с 08:00 до 12:00 работа комиссии ВК по продлению листов нетрудоспособности - заместитель главного врача по медицинской части Плаучева И.В., оператор ЭВМ Половинкина И.Ю.
- с 08:00 до 14:00 выдача лекарственных препаратов- заведующая аптекой - провизор Луночкина Т.А.
- с 08:00 до 12:00 заявка и выдача продуктов питания кладовщика: Агафонова Т.И.

**10.05.2025 г.**

- с 08:00 до 14:00 врач терапевт участковый Серяков А.В., медицинская сестра участковая Соловьева В.Ю.
- с 08:00 до 12:00 медицинский регистратор Тимко Е.А. - организация приема и маршрутизация пациентов.
- с 08:00 до 12:00 заявка и выдача продуктов питания кладовщика: Агафонова Т.И.

**С 08:00 до 14:00 29.04.2025, 02.05.2025, 03.05.2025, 08.05.2025, 10.05.2025** дежурство администрации на рабочем месте, далее до 08:00 следующих суток дежурство на дому (график прилагается).

3. Оповестить население о режиме работы поликлиники ГБУЗ «Тамалинская УБ» с 29.04.2025, с 01.05.2025 по 05.05.2025, с 08.05.2025 по 12.05.2025;

4. С целью недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам, в том числе участникам и инвалидам ВОВ, больных с признаками ОРВИ, подозрением на новую коронавирусную инфекцию скорой и неотложной медицинской помощи обратить особое внимание к своевременной госпитализации пациентов и оказания им медицинской помощи.

5. Организовать бесперебойную организацию чистым бельем пациентов находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ «Тамалинская УБ».

6. 01.05.2025, 02.05.2025, 03.05.2025, 04.05.2025, 08.05.2025, 09.05.2025, 10.05.2025, 11.05.2025 с 8:00 до 13:00 вахтеру пропускного пункта Кирянина Н.И. обеспечить устойчивое функционирование участковой больницы и выполнения мер по противодиверсионной, антитеррористической и противопожарной защищенности.

7. Обеспечить бесперебойную организацию питания пациентов находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ «Тамалинская УБ».

8. Обеспечить:

- неукоснительное исполнение ранее изданных по существу вопроса распорядительных и инструктивных документов Минздрава Пензенской области;

- круглосуточную доступность руководителя и обеспечение связи с Минздрава Пензенской области и подчиненными руководителями, строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

- максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса, обеспечение их охраны, опечатывание и контроль за нефункционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений;

- исправность систем жизнеобеспечения, надзор за работой насосных станций, электростанций, складов, аптек, пищеблоков, кислородного хозяйства и других объектов медицинских организаций;

- соблюдение лечебно-охранительного режима медицинских организаций, исключить нахождение на территории вверенных учреждений посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок;

- контроль технических, технологических, и малоиспользуемых помещений и их опечатывание;

- проверку противопожарной безопасности объектов и безусловное выполнение правил противопожарной безопасности, обеспеченность подразделений средствами пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации, их готовность, и работоспособность, наличие и достоверность схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

- готовность ответственных администраторов и дежурных по учреждениям и

- организациям в нерабочее время, выходные и праздничные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации;
- работа главной и старших медицинских сестер с целью организации и контроля за работой среднего и младшего медицинского персонала;
- работа начальника хозяйственного отдела с целью организации и контроля за работой АХО;

- контроль за организацией работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и соблюдение противопожарных мероприятий на территории подведомственных (вверенных) учреждений, своевременную уборку территории, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, контроль состояния и доступность подъездных путей к отдельным объектам учреждений; уборку чердачных помещений, лестничных клеток, подвалов от захламления и горюче-смазочных материалов, из всех свободных помещений удалить легковоспламеняющиеся материалы в установленные места хранения;

взаимодействие и оказание содействия работникам территориальной администрации, УВД и МЧС в проведении комплексных проверок территории и помещений.

9. Иметь постоянную и достоверную информацию о медико-санитарной обстановке в целом и на местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить ее передачу в установленном порядке.

10. Начальнику ПЭО Щербаковой Е.С. оплату труда произвести на основании п.5 положения о системе оплаты труда работников ГБУЗ «Тамалинская УБ».

11. Обо всех происшествиях дежурному администратору УБ, докладывать дежурному в приемную Министра (48-81-01) и дежурному Центра медицины катастроф (48-80 -53).

12. Графики прилагаются.

Главный врач  
ГБУЗ «Тамалинская участковая больница »

А.В.Лагутин

С приказом ознакомлены:

Плакучева И.В.  
Щербакова Е.С.  
Суслин В.А.  
Лысова С.Г.  
Карпухина Р.В.  
Васильева Т.В.  
Бурлакова И.В.  
Серяков А.В.  
Антонов М.В.  
Соловьева В.Ю.  
Кузенкова Л.Н.  
Гусева Л.А.  
Сипягина Н.Н.  
Кирынина Н.И.  
Тимко Е.А.  
Беляева Т.М.  
Лисина И.А.  
Пысина О.Г.  
Половинкина И.Ю.  
Луночкина Т.А.