

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**«ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»**  
(ГБУЗ «ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»)

**ПРИКАЗ**

27.12.2022г

№ 160

На основании Приказа Министерства Здравоохранения Пензенской области № 283 от 13.12.22 г. «Об утверждении графика работы учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Пензенской области в период с 31.12.22 г. по 08.01.2023 г.», а также в целях обеспечения населения Тамалинского района медицинской помощью в период с 31.12.2022 г по 08.01.2023 г включительно,

**Приказываю:**

1. Организовать работу ГБУЗ «Тамалинская УБ» в период с 31.12.2022 - 08.01.2023г по нижеприведенному графику (приложение № 1, №2, №3, №4, № 5):
  - работа кабинетов НМП (врач, медицинская сестра), выписка лекарственных средств, листков нетрудоспособности, справок о смерти и др;
  - работа врачебной комиссии по выписке лекарственных средств, экспертизе временной нетрудоспособности (председатель ВК, оператор);
  - работа аптеки ГБУЗ «Тамалинская УБ» по обеспечению населения лекарственными препаратами (провизор);
  - оказание НМП на дому по вызовам, переданных из Контакт- Центра (фельдшер выездной бригады);
  - забор и доставка биологического материала для исследования на Ковид-19 (помощник эпидемиолога);
  - вакцинация населения Тамалинского района медицинская процедурного кабинета;
  - на основании письма МЗ ПО от 03.12.2022г № 8272 «О дополнительных мерах безопасности в условиях проведения специальной военной операции» организовать работу вахтера пропускного пункта;
  - дежурство администрации на рабочем месте на домашнем телефоне по графику;
2. Оповестить население о режиме работы поликлиники ГБУЗ «Тамалинская УБ» в период с 31.12.2022 г по 08.01.2023 г.
3. С целью недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам, в том числе участникам и инвалидам ВОВ, больных с признаками ОРВИ, подозрением на новую коронавирусную инфекцию скорой и неотложной медицинской помощи обратить особое внимание к своевременной госпитализации пациентов и оказания им медицинской помощи.
4. Для сохранения устойчивого функционирования участковой больницы и выполнения мер по противодиверсионной, антитеррористической и противопожарной защищенности с 31.12.2022 г по 08.01.2023г. обеспечить:
  - неукоснительное исполнение ранее изданных по существу вопроса распорядительных и инструктивных документов Минздрава Пензенской области;
  - круглосуточную доступность руководителя и обеспечение связи с Минздрава Пензенской области и подчиненными руководителями, строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;
  - максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса, обеспечение их охраны, печатывание и контроль за

нефункционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений;

- исправность систем жизнеобеспечения, надзор за работой насосных станций, электростанций, складов, аптек, пищеблоков, кислородного хозяйства и других объектов медицинских организаций;

- соблюдение лечебно-охранительного режима медицинских организаций, исключить нахождение на территории вверенных учреждений посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и кино съемок;

- контроль технических, технологических, и малоиспользуемых помещений и их опечатывание;

- проверку противопожарной безопасности объектов и безусловное выполнение правил противопожарной безопасности, обеспеченность подразделений средствами пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации, их готовность, и работоспособность, наличие и достоверность схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

- готовность ответственных администраторов и дежурных по учреждениям и организациям в нерабочее время, выходные и праздничные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации;

- работа главной и старших медицинских сестер (по графику) с целью организации и контроля за работой среднего и младшего медицинского персонала;

- контроль за организацией работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и соблюдение противопожарных мероприятий на территории подведомственных (вверенных) учреждений, своевременную уборку территории, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, контроль состояния и доступность подъездных путей к отдельным объектам учреждений; уборку чердачных помещений, лестничных клеток, подвалов от захламления и горюче-смазочных материалов, из всех свободных помещений удалить легковоспламеняющиеся материалы в установленные места хранения;

- взаимодействие и оказание содействия работникам территориальной администрации, УВД и МЧС в проведении комплексных проверок территории и помещений.

5. Иметь постоянную и достоверную информацию о медико-санитарной обстановке в целом и на местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить ее передачу в установленном порядке.

6. Оплату труда сотрудников произвести в соответствии с действующим законодательством.

7. Обо всех происшествиях дежурному администратору УБ, докладывать дежурному в приемную Министра (48-81-01) и дежурному Центра медицины катастроф (48-80 -53).

8. Графики дежурств прилагаются.

9. Начальнику ПЭО Щербаковой Е.С. оплату труда произвести на основании п.5 положения о системе оплаты труда работников ГБУЗ «Тамалинская УБ» утвержденного приказом №20/1 от 09.01.2019г.

Главный врач  
ГБУЗ «Тамалинская участковая больница »

А.В.Лагутин

С приказом ознакомлены:

Антонов М.В.  
Щербакова Е.С.  
Лысова С.Г.  
Акжанова Т.Д,  
Брянцева Л.В.  
Удалова О.В.  
Бурлакова И.В.  
Васильева Т.В.  
Соломатин А.Б.  
Макарова С.И.  
Карпухина Р.В.  
Ефремова В.А.  
Аникеева И.Ю.  
Гераськина Т.П.  
Луночкина Т.А.  
Кузенкова Л.Н.  
Сипягина Н.Н.  
Гусева Л.А.

Соловьева В.Ю.  
Паршина Т.С.  
Лагутина С.А.  
Аравина Е.В.  
Стрельцова Е.Ю.  
Пысина О.Г.  
Тимко Е.А.  
Лисина И.А.  
Беляева Т.М.  
Бажанова Г.В.  
Суслин В.А.  
Зыкова Н.В.  
Бугоркова Н.А.  
Гурьева Г.М.  
Дорожкина О.И.  
Васильева Н.Н.

**Работа ГБУЗ «Тамалинская УБ в праздничные дни с 31.12.22 по 06.01.23 г.**

**Прием врачей ВОП и терапевтов участковых, медицинских сестер ВОП  
и медицинских сестер участковых с 08:00 до 14:00**

1. Серяков А.В., м/с Онофраш О.С. - 31.12.2022 г.
2. Акжанова Т.Д., м/с Паршина Т.С. - 02.01.2023 г.
3. Бурлакова И.В., м/с Сипягина Н.Н. - 03.01.2023 г.
4. Васильева Т.В., м/с Гусева Л.А. - 04.01.2023 г.
5. Антонов М.В., м/с Кузенкова Л.Н. – 05.01.2023 г.
6. Соломатин А.Б., м/с Соловьева В.Ю. – 06.01.2023 г.

**Прием врачей педиатров в поликлинике с 08:00 до 14:00**

- 1.Брянцева Л.В., м/с Аравина Е.В. - 02.01.2023 г., 03.01.2023 г.
- 2.Удалова О.В., м/с Лагутина С.А. – 31.12.2022, 04.01.2023, 05.01.2023 г., 06.01.2023 г.

**Работа врачебной комиссии – 02.01.2023 г. с 08-00 до 14:00  
05.01.2023 г.**

Антонов М.В.  
Аникеева И.Ю.

**График работы аптеки с 08:00 до 14:00:**

Луночкина Т.А. - 02.01, 05.01.2023 г.

**Оказание НМП на дому по вызовам, переданных из Контакт - Центра  
с 01.01.2023- 06.01.2023г - фельдшер выездной бригады НМП Бажанова Г.В.;**

**Забор и доставка биологического материала для исследования на Ковид-19  
02.01.,03.01.,05.01.2023 г помощник эпидемиолога Гераськина Т.П.**

**Вакцинация населения Тамалинского района**

02.01.2023г - 06.01.2023г прививочная медицинская сестра процедурного кабинета  
Стрельцова Е.Ю.

**График работы медицинских регистраторов**

02.01.2023, 06.01.2023 - Пысина О.Г.  
03.01.2023 - Тимко Е.А.  
04.01.2023- Лисина И.А.  
05.01.2023- Беляева Т.М.

**ГРАФИК РАБОТЫ с 08:00 до 12:00**

Главная медицинская сестра – Макарова С.И. – 03.01, 05.01.2023 г  
Старшая медицинская сестра поликлиники - Карпухина Р.В. - 04.01.2023 г  
Старшая медицинская сестра стационара - Ефремова В.А.- 02.01, 06.01.2023 г

**ГРАФИК РАБОТЫ с 08:00 до 14:00**

Начальник Х.О. – Суслин В.А. - 02.01, 06.01.2023  
Машинист по стирке – Зыкова Н.В. - 04.01.2023г  
Уборщица служебного помещения – Бугоркова Н.А. - 04.01.2023г  
Кастелянша - Гурьева Г.М. - 04.01.2023г  
Уборщица служебного помещения - Дорожкина О.И.- 04.01.2023г

**ГРАФИК РАБОТЫ с 09:00 до 14:00**

Вахтер – Васильева Н.Н. – 01.01 - 08.01.2023г.

**График работы фельдшеров ФАП,ФП**

- 01.01.2023г.- Зав. Вишневским ФАП Аравина С.И.
- 02.01.2023г.- Фельдшер Никольского ФА Мякота Л.А.
- 03.01.2023г.- Зав. Варваринским ФАП Храмцова О.В.
- 04.01.2023г.- Зав. Калиновским ФАП Щербакова В.П.
- 05.01.2023г.- Зав. М.Сергиевским ФАП Елисеева И.Е.
- 06.01.2023г.- Зав. Степным ФАП Сайкина Я.В.
- 07.01.2023г.- Зав. Куликовским ФАП Учкина Н.А.
- 08.01.2023г.- Фельдшер Зубриловского ФП Храмцова О.В.