

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»)

ПРИКАЗ

21.02.2024 г.

№ 11

На основании Приказа Министерства Здравоохранения Пензенской области № 13-9-о от 15.02.2024г. «Об утверждении графика работы учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Пензенской области в период с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. и с 08.03.2024 г. по 10.03.2024 г.», а также в целях обеспечения населения Тамалинского района медицинской помощью в период с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. включительно,

Приказываю:

1. Организовать работу ГБУЗ «Тамалинская УБ» в период с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. по следующему графику:
 - 23.02.2024г. выходной;
 - 24.02.2024 г. по графику субботы.
 - дежурство администрации на рабочем месте на домашнем телефоне по графику. (прилагается).
2. Оповестить население о режиме работы поликлиники ГБУЗ «Тамалинская УБ» в период с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. ,
3. С целью недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам, в том числе участникам и инвалидам ВОВ, больных с признаками ОРВИ, подозрением на новую коронавирусную инфекцию скорой и неотложной медицинской помощи обратить особое внимание к своевременной госпитализации пациентов и оказания им медицинской помощи.
4. Для сохранения устойчивого функционирования участковой больницы и выполнения мер по противодиверсионной, антитеррористической и противопожарной защищенности период с 23.02.2024 г. по 25.02.2024г. обеспечить:
 - неукоснительное исполнение ранее изданных по существу вопроса распорядительных и инструктивных документов Минздрава Пензенской области;
 - круглосуточную доступность руководителя и обеспечение связи с Минздрава Пензенской области и подчиненными руководителями, строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;
 - максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса, обеспечение их охраны, опечатывание и контроль за нефункционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений;
 - исправность систем жизнеобеспечения, надзор за работой насосных станций, электростанций, складов, аптек, пищеблоков, кислородного хозяйства и других объектов медицинских организаций;
 - соблюдение лечебно-охранительного режима медицинских организаций, исключить нахождение на территории вверенных учреждений посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок;
 - контроль технических, технологических, и малоиспользуемых помещений и их опечатывание;

- проверку противопожарной безопасности объектов и безусловное выполнение правил противопожарной безопасности, обеспеченность подразделений средствами пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации, их готовность, и работоспособность, наличие и достоверность схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;
- готовность ответственных администраторов и дежурных по учреждениям и организациям в нерабочее время, выходные и праздничные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации;
- работа главной и старших медицинских сестер с целью организации и контроля за работой среднего и младшего медицинского персонала;
- работа начальника хозяйственного отдела с целью организации и контроля за работой АХО;
- контроль за организацией работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и соблюдение противопожарных мероприятий на территории подведомственных (вверенных) учреждений, своевременную уборку территории, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, контроль состояния и доступность подъездных путей к отдельным объектам учреждений; уборку чердачных помещений, лестничных клеток, подвалов от захламления и горюче-смазочных материалов, из всех свободных помещений удалить легковоспламеняющиеся материалы в установленные места хранения;
- взаимодействие и оказание содействия работникам территориальной администрации, УВД и МЧС в проведении комплексных проверок территории и помещений.

5. Иметь постоянную и достоверную информацию о медико-санитарной обстановке в целом и на местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить ее передачу в установленном порядке.

6. Начальнику ПЭО Щербаковой Е.С. оплату труда произвести на основании п.5 положения о системе оплаты труда работников ГБУЗ «Тамалинская УБ».

7. Обо всех происшествиях дежурному администратору УБ, докладывать дежурному в приемную Министра (48-81-01) и дежурному Центра медицины катастроф (48-80 -53).

8. Графики прилагаются.

Главный врач

ГБУЗ «Тамалинская участковая больница»

С приказом ознакомлены:

Плакучева И.В.

Щербакова Е.С.

Лысова С.Г.

Макарова С.М.

Карпухина Р.В.

Васильева Т.В.

Гусева Л.А.

Кабардина Е.Ю.

Тимко Е.А.

Кашкина Е.В.

Бажанова Г.В.

Суслин В.А.

Янкина С.Н.

