

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТАМАЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ
рп Тамала, Пензенская область

«29 » декабря 2021 г.

№ 501

*«Об утверждении учетной
политики для целей
бухгалтерского и налогового учета»*

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Министерства Финансов РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета с 01.01.2022 года.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского (бюджетного учета) и налогового учета, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета согласно ст7. п.1 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» возложить на руководителя ГБУЗ «Тамалинская участковая больница».
3. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета поручить бухгалтерской службе ГБУЗ «Тамалинская участковая больница»,

действующей на основании Положения и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями. Ведение учета осуществлять в Единой системе бухгалтерского учета.

4. Ответственность за формирование учетной политики ГБУЗ «Тамалинская участковая больница» и внесение в неё необходимых изменений возложить на главного бухгалтера учреждения.
5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета в ЕС БУ, своевременное, полное и достоверное предоставление бухгалтерской (бюджетной), налоговой и иных видов финансовой отчетности возложить на главного бухгалтера учреждения, который в своей деятельности подчиняется непосредственно только главному врачу.
6. Все требования главного бухгалтера учреждения по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и предоставлению необходимых документов и сведений в целях ведения БУ и НУ обязательны для всех работников учреждения.
7. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи руководителя и главного бухгалтера не действительны и не принимаются к исполнению.
8. Настоящий приказ и приложения к нему довести до заместителей руководителя, руководителей всех структурных подразделений учреждения, материально ответственных лиц и иных заинтересованных лиц.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Лагутин